

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.ทองสุข วันแสน

ปีที่ทำการวิจัย 2546

#### บทคัดย่อของ

นางขนิษฐา คุณมาศ  
นางสุมณฑา สิงห์พันธ์  
น.ส.อัญญรัตน์ ผกามาศ  
นายนิรัญ สิงห์พันธ์  
นายถาวร ชมรัตน์  
นายพงษ์วานิช ังดโลกกรวด  
นายชนันชัย พรมภูงา  
นายทองสุข คุณมาศ  
โปรแกรมบริหารการศึกษา

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูธุรการต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

4. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูธุรการต่อปัญหาการบริหารงาน  
ธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

5. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการบริหารงานธุรการของผู้บริหารและ  
ครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูธุรการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวนทั้งหมด 354 คน แบ่งออกเป็น

1.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2  
อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 156 คน

1.2 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2  
อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 30 คน

1.3 ครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2  
อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 168 คน

### 2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหารและครูธุรการ จำนวน 138 คน ได้มาโดย  
วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นแบ่งได้เป็น

2.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2  
อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 50 คน

2.2 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2  
อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 20 คน

2.3 ครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2  
อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 68 คน

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามที่คณะผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ดังนี้

#### 3.1 โครงสร้างของแบบทดสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการของโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานธุรการของโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการบริหารงานธุรการในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ เป็นคำถามแบบปลายเปิด

#### 3.2 การดำเนินการสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ขร่างแบบสอบถาม

3.2.3 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาแบบสอบถามโดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบคือ ผศ.ดร.ทองสุข วันแสน

3.2.4 จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

3.2.5 นำแบบสอบถามไปใช้ในการวิจัย

### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 ขอความร่วมมือจากผู้บริหารและครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ

4.2 คณะผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2546

4.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน

### 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลคณะผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

5.1 การศึกษาสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ แล้วคิดเป็นค่าร้อยละ

5.2 การศึกษาสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ยและ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 การศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.4 การเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานธุรการระหว่างผู้บริหารและ ครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ โดยใช้ สถิติทดสอบ  $t - test$

5.5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อปัญหาของการบริหารงานธุรการระหว่างผู้บริหาร และครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ โดย ใช้สถิติทดสอบ  $t - test$

5.6 การศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการบริหารงานธุรการของผู้บริหารและ ครูธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ โดยการ วิเคราะห์เนื้อหาในแต่ละประเด็นแล้วสรุปเป็นเชิงบรรยาย

## สรุปผลการวิจัย

คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยและสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูธุรการที่มีต่อสภาพการบริหาร งานธุรการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ ในด้าน ต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานธุรการ พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและครูธุรการมีความเห็นว่า โรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสภาพการดำเนินงาน ได้ดีอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 เรื่อง คือ โรงเรียนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีดเป็นเครื่องมือ ช่วยในการปฏิบัติงานด้านธุรการ, โรงเรียนควบคุมดูแลหรือปฏิบัติงานธุรการของ โรงเรียนให้เป็นไป ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ, โรงเรียนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานธุรการ , โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน , โรงเรียนจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานธุรการอย่างเหมาะสม , โรงเรียนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานธุรการ , โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการเพื่อปรับปรุงแก้ไข , โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือด้านการปฏิบัติงานธุรการอย่างชัดเจน และโรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการพัฒนาครูที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยการศึกษาดูงานสถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีการจัดระบบงานที่ดี และโรงเรียนมีการพัฒนาครูที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยการจัดอบรมครูในโรงเรียน

#### 1.2 ด้านงานสารบรรณ พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและครูธุรการมีความเห็นว่า

โรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีโดยภาพรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าโรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการลงทะเบียนรับหนังสือราชการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน , โรงเรียนมีการลงทะเบียนส่งหนังสือราชการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน , โรงเรียนมีการเก็บหนังสือราชการระหว่างปฏิบัติงาน , โรงเรียนมีการแจ้งหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ , โรงเรียนมีการเก็บหนังสือราชการแยกตามประเภทของเรื่อง , โรงเรียนมีการจัดให้มีผู้เก็บเอกสารหนังสือราชการอย่างเหมาะสม , โรงเรียนมีการจัดทำแบบรับทราบและการแจ้งหนังสือราชการไว้เป็นหลักฐานอย่างชัดเจน , โรงเรียนมีการกำหนดระยะเวลาการเก็บหนังสือราชการ , โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบ และมีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง 1 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการทำลายหนังสือราชการตามระยะเวลาที่กำหนดทุกปี

1.3 ด้านงานทะเบียนและรายงาน พบว่าโดยภาพรวมผู้บริหารและครูธุรการมีความเห็นว่าโรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมากทั้งภาพรวมรายด้านและรายข้อ

1.4 ด้านงานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและครูธุรการมีความเห็นว่า โรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า โรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการจัดให้มีเวรรักษาการณ์เพื่อรักษาความปลอดภัยอย่างชัดเจน , โรงเรียนแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนและแจ้งให้บุคลากรทราบ , โรงเรียนจัดให้มีผู้ตรวจเวรและบันทึกการตรวจเวรอย่างสม่ำเสมอ , โรงเรียนมีการบันทึกการปฏิบัติหน้าที่และการรับส่งเวรยามไว้เป็นหลักฐาน , โรงเรียนมีรายงานการปฏิบัติงานเวรรักษาการณ์อย่างสม่ำเสมอ , โรงเรียนมีการควบคุมกำกับและการติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ , โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอย่าง

เครื่องคิด, โรงเรียนจัดทำข้อบังคับในการรักษาความปลอดภัยอย่างชัดเจน , อาคารสถานที่ในบริเวณโรงเรียนมีแสงสว่างเพียงพอเพื่อรักษาความปลอดภัย และมีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 เรื่อง คือ โรงเรียนจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดับเพลิงอย่างเหมาะสม

1.5 ด้านงานประชาสัมพันธ์ พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและครูธุรการมีความเห็นว่าโรงเรียนมีสภาพการดำเนินงานได้ดีอยู่ในระดับมากทั้งโดยภาพรวมรายด้านและรายข้อ

2. ผลการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูธุรการที่มีต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ ในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารงานธุรการ พบว่า โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งโดยภาพรวมรายด้านและรายข้อ

2.2 ด้านงานสารบรรณ พบว่า โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการโดยภาพรวมรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 เรื่อง คือ โรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับงานสารบรรณไม่เพียงพอ ,บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติงานสารบรรณไม่ถูกต้อง , แนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ , การเก็บเอกสารงานสารบรรณของโรงเรียนไม่เป็นระบบ , การปฏิบัติงาน สารบรรณในโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบราชการ และมีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 เรื่อง คือ มีการรับส่งหนังสือไม่เป็นปัจจุบัน

2.3 ด้านงานทะเบียนและรายงาน พบว่า โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการโดยภาพรวมรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 เรื่อง คือ บุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียนและรายงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นด้วย และมีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 เรื่อง คือ ขาดแคลนบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ,การติดตามและประเมินผลปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง ,การสำรวจและรวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อการวางแผนไม่เป็นปัจจุบัน , บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนและรายงานไม่ถูกต้อง , การจัดทำทะเบียนประวัติครู-อาจารย์ลูกจ้างประจำและนักเรียนไม่เป็นปัจจุบัน

2.4 ด้านงานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการโดยภาพรวมรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 เรื่องคือไม่มีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน , บุคลากรไม่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน , ไม่มี

การควบคุม กำกับและติดตามการปฏิบัติงาน และไม่มีแผนการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ และมีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 เรื่อง คือ ไม่มีการบันทึกการอยู่เวรยามและบันทึกการตรวจเวรยาม , โรงเรียนไม่มีคำสั่งเวรยามที่ชัดเจน

2.5 ด้านงานประชาสัมพันธ์ พบว่า โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งโดยภาพรวมรายด้านและรายข้อ

3. ผลการศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูธุรการที่มีต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ ในภาพรวมรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันทุกด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาภาพรวมรายข้อสรุป ดังนี้

3.1 ด้านการบริหารงานธุรการ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีอยู่ 8 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการพัฒนาครูที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยการจัดหาเอกสารให้ศึกษาค้นคว้า , โรงเรียนมีการพัฒนาครูที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยการศึกษาดูงานสถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีการจัดระบบงานที่ดี , โรงเรียนมีการพัฒนาครูที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยการจัดอบรมครูในโรงเรียน ,โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือด้านการปฏิบัติงานธุรการอย่างชัดเจน , โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน , โรงเรียนควบคุม ดูแลหรือปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ , โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการเพื่อปรับปรุงแก้ไข , โรงเรียนจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานธุรการอย่างเหมาะสม ส่วนเรื่องอื่น ๆ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไม่มีความสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3.2 ด้านงานสารบรรณ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีอยู่ 2 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการแจ้งหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ , โรงเรียนมีการจัดทำแบบรับทราบและการแจ้งหนังสือราชการไว้เป็นหลักฐานอย่างชัดเจน ส่วนเรื่องอื่น ๆ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไม่มีความสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3.3 ด้านงานทะเบียนและรายงาน พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีอยู่ 5 เรื่อง คือ โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการมากที่สุด ,โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศทั้งในรูปแบบของเอกสารและโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ , โรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น , โรงเรียนมีการเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลทางสถิติที่เป็นระบบอย่าง

เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการค้นหา, โรงเรียนมีการควบคุมติดตามปรับปรุงและรายงานเพื่อสะดวกในการนำไปใช้ ส่วนเรื่องอื่น ๆ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3.4 ด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีอยู่ 3 เรื่อง คือ โรงเรียนจัดทำข้อบังคับในการรักษาความปลอดภัยอย่างชัดเจน, โรงเรียนมีการควบคุมกำกับและการติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ, โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ส่วนเรื่องอื่น ๆ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3.5 ด้านงานประชาสัมพันธ์ พบว่า ในกรณีภาพรวมรายด้าน ผู้บริหารและครูธุรการ มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีอยู่ 9 เรื่อง คือ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร, โรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์โดยใช้วิธีที่เหมาะสม, โรงเรียนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน, โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม, โรงเรียนมีแนวปฏิบัติการประชาสัมพันธ์โดยคำนึงถึงความต้องการของทุกฝ่าย, โรงเรียนมีแนวปฏิบัติการประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับนโยบายที่ตั้งไว้, โรงเรียนมีแนวปฏิบัติการประชาสัมพันธ์โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชน, โรงเรียนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ, โรงเรียนมีการปรับปรุงแก้ไขงานประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ และมีอยู่ 1 เรื่อง ที่มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4. ผลการศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนความคิดเห็นระหว่าง ผู้บริหารและครูธุรการที่มีต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ ในภาพรวมรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันทุกด้านอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาภาพรวมรายข้อ สรุปดังนี้

4.1 ด้านการบริหารงานธุรการ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีอยู่ 1 เรื่อง คือ เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานธุรการ ส่วนที่เหลือพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.2 ด้านงานสารบรรณ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันในทุกเรื่องอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.3 ด้านงานทะเบียนและรายงาน พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 1 เรื่อง คือ บุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียนและรายงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นด้วย ส่วนที่เหลือพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.4 ด้านงานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันในทุกเรื่องอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.5 ด้านงานประชาสัมพันธ์ พบว่า ผู้บริหารและครูธุรการมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนแตกต่างกันในทุกเรื่อง อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5. ผลการศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการบริหารงานธุรการของผู้บริหารและครูธุรการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ ในด้านต่างๆ พบว่า

5.1 ด้านการบริหารงานธุรการ ผู้บริหารและครูธุรการมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดหาครูที่รับผิดชอบโดยตรง มีการพัฒนาครูที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยการจัดอบรมและจัดหาเอกสารให้ศึกษาค้นคว้า จัดศึกษาดูงานสถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีการจัดระบบงานที่ดีมีงบประมาณสำหรับจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและควรควบคุมดูแลนิเทศการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

5.2 ด้านงานสารบรรณ ผู้บริหารและครูธุรการมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดหาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง จัดหาเครื่องมือและงบประมาณเครื่องมือที่ทันสมัยช่วยในงานด้านสารบรรณ และควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานด้านสารบรรณล่าช้าระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 กับโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล และควรมีการปรับปรุงการรับ – ส่งหนังสือ

5.3 ด้านงานทะเบียนและรายงาน ผู้บริหารและครูธุรการมีข้อเสนอแนะว่า งานทะเบียนและรายงานควรจัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียน โดยตรงโดยการฝึกอบรมให้เข้าใจเรื่องงานในหน้าที่ และไม่ต้องปฏิบัติงานด้านอื่นมาก และควรปรับปรุงเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งล่าช้า เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีขึ้น

5.4 ด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ผู้บริหารและครูธุรการ มีข้อเสนอแนะว่า การอยู่เวรยามควรมีการปฏิบัติจริง เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ และควรมีค่าล่วงเวลาสำหรับครูที่รักษาความปลอดภัย

5.5 ด้านงานประชาสัมพันธ์ผู้บริหารและครูธุรการมีข้อเสนอแนะว่าควรจัดหางบประมาณช่วยในการประชาสัมพันธ์และควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเพื่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น